



# Assistant Comptable (H/F)

Alternance



- **Service** : Comptabilité
- **Contrat** : Alternance
- **Prise de fonction prévue** : dès que possible
- Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer par mail à : [recrutement@groupecrc.com](mailto:recrutement@groupecrc.com)

Association réunionnaise paritaire à but non lucratif et seul groupe de protection sociale à la Réunion depuis plus de 45 ans, le Groupe CRC (Caisses Réunionnaises Complémentaires) œuvre chaque jour pour les métiers de la retraite, la santé, la prévoyance et l'action sociale et s'engage à accompagner et protéger tous ses clients, entreprises, salariés, particuliers et retraités.

## Principales missions

### Gérer les encaissements et décaissements des entités du Groupe :

- ✓ Encaisser les règlements (Chèques, virements, CB)
- ✓ Préparer les décaissements (Paiement des allocations Retraite, Remboursements des trop-perçus cotisations retraite, Paiement des prestations Prévoyance et Soins Santé, paiement des fournisseurs, paiement des salaires et soldes de tout compte, des frais professionnels...)
- ✓ Gérer les impayés
- ✓ Comptabiliser ces opérations

### Réaliser les opérations de contrôle des flux financiers :

- ✓ Effectuer les opérations de contrôle des flux quotidiens de trésorerie des entités du Groupe
- ✓ Effectuer les opérations de contrôle des flux intra groupe (Compte de liaison, compte de virements interne, dettes et créances réciproques)
- ✓ Comptabilisation de ces opérations

### Participer au contrôle interne du service :

- ✓ Participer à la définition et à la rédaction des procédures comptables
- ✓ Participer à l'actualisation et au suivi des procédures comptables
- ✓ Mettre à jour les bases de suivi selon la périodicité fixée

### Rendre compte :

- ✓ Compléter les tableaux de bords d'activité

Cette liste n'étant pas exhaustive, il pourra vous être confié des activités connexes en lien direct avec les missions principales.

## Rattachement hiérarchique :

- ✓ Responsable du Service Comptabilité

► Nous contacter

 **0262 900 100\***

\*prix d'un appel local [www.groupecrc.com](http://www.groupecrc.com)

Caisses Réunionnaises Complémentaires (Groupe CRC) – Association déclarée loi 1901 – SIRET 417 656 717 00028  
2 bis ruelle Pavée – BP 31071 – 97482 Saint-Denis Cedex. Fax. : 0262 908 000

CRR Agirc-Arrco – Institution de retraite complémentaire régie par le code de Sécurité sociale – Membre de la Fédération Agirc-Arrco –  
SIRET 314 648 791 00023

CRP – Institution de prévoyance régie par le code de la Sécurité sociale – SIRET 397 895 202 00026

Groupe CRC Courtage – SAS au capital de 550 000€ - SIRET : 800 558 835 00016 – RCS Saint-Denis de la Réunion - N° Orias : 14 003 364



### Expérience ou formation initiale :

- ✓ En cours de Bac +2 Gestion-Administration / Comptabilité ou expérience professionnelle équivalente

### Aptitudes :

- ✓ Savoir travailler en équipe
- ✓ Savoir rendre compte
- ✓ Être rigoureux, précis
- ✓ Avoir le sens de l'organisation.
- ✓ Être à l'écoute

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à [recrutement@groupecrc.com](mailto:recrutement@groupecrc.com)

► Nous contacter

 **0262 900 100\***

\*prix d'un appel local [www.groupecrc.com](http://www.groupecrc.com)

Caisses Réunionnaises Complémentaires (Groupe CRC) – Association déclarée loi 1901 – SIRET 417 656 717 00028  
2 bis ruelle Pavée – BP 31071 – 97482 Saint-Denis Cedex. Fax. : 0262 908 000

CRR Agirc-Arrco – Institution de retraite complémentaire régie par le code de Sécurité sociale – Membre de la Fédération Agirc-Arrco –  
SIRET 314 648 791 00023

CRP – Institution de prévoyance régie par le code de la Sécurité sociale – SIRET 397 895 202 00026

Groupe CRC Courtage – SAS au capital de 550 000€ - SIRET : 800 558 835 00016 – RCS Saint-Denis de la Réunion - N° Orias : 14 003 364

