



Gestionnaire Adhésions (H/F)



Nature du contrat : CDD

Service : Gestion Assurance

Catégorie / Classification : Employé – classe 3

Prise de fonction prévue : dès que possible

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à envoyer par mail à : recrutement@groupecrc.com

Association réunionnaise paritaire à but non lucratif et seul groupe de protection sociale à la Réunion depuis plus de 45 ans, le Groupe CRC (Caisses Réunionnaises Complémentaires) œuvre chaque jour pour les métiers de la retraite, la santé, la prévoyance et l'action sociale et s'engage à accompagner et protéger tous ses clients, entreprises, salariés, particuliers et retraités.

Finalité

Au sein du Service de la Gestion Assurance, le Gestionnaire Adhésions se charge de créer les dossiers clients et en assurer la mise à jour pour les appels de cotisations et le bon versement des prestations.

Principales missions

- ✓ Accueillir, informer et répondre aux demandes des clients
- ✓ Créer et mettre à jour les dossiers des professionnels de santé
- ✓ Etudier la recevabilité des demandes d'adhésions et créer les dossiers clients
- ✓ Traiter les modifications administratives, juridiques ou contractuelles des clients entreprises et des affiliés
- ✓ Clôturer les dossiers entreprises et les affiliations en assurant la gestion des droits de portabilité
- ✓ Effectuer le reporting de son activité
- ✓ Enregistrer les conditions contractuelles d'adhésion et les affiliations
- ✓ Assurer la traçabilité et l'archivage des documents traités

Cette liste n'étant pas exhaustive, il pourra vous être confié des activités connexes en lien direct avec les missions principales.

Rattachement hiérarchique : Manager de proximité du Service de la Gestion Assurance

Expérience ou formation initiale

- ✓ Bac +2 ou expérience professionnelle équivalente – formation ou expérience dans le secteur des assurances (ou secteur des services) souhaitée.

Aptitudes :

- ✓ Adaptabilité : Être capable de faire évoluer ses pratiques lorsque c'est nécessaire
- ✓ Autonomie : Organiser et prioriser son activité de façon autonome
- ✓ Ecoute : Pratiquer une écoute active pour identifier les besoins du client et lui apporter une réponse adaptée

► Nous contacter



Caisses Réunionnaises Complémentaires (Groupe CRC) – Association déclarée loi 1901 – SIRET 417 656 717 00028
2 bis ruelle Pavée – BP 31071 – 97482 Saint-Denis Cedex. Fax. : 0262 908 000

CRR Agirc-Arrco – Institution de retraite complémentaire régie par le code de Sécurité sociale – Membre de la Fédération Agirc-Arrco – SIRET 314 648 791 00023

CRP – Institution de prévoyance régie par le code de la Sécurité sociale – SIRET 397 895 202 00026

Groupe CRC Courtage – SAS au capital de 550 000€ - SIRET : 800 558 835 00016 – RCS Saint-Denis de la Réunion - N° Orias : 14 003 364





Gestionnaire Adhésions (H/F)



- ✓ Réactivité
- ✓ Rigueur

Le poste est basé à Saint-Denis de l'île de la Réunion (974).

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@groupecrc.com

► Nous contacter

 **0262 900 100***

*prix d'un appel local www.groupecrc.com

Caisses Réunionnaises Complémentaires (Groupe CRC) – Association déclarée loi 1901 – SIRET 417 656 717 00028
2 bis ruelle Pavée – BP 31071 – 97482 Saint-Denis Cedex. Fax. : 0262 908 000

CRR Agirc-Arrco – Institution de retraite complémentaire régie par le code de Sécurité sociale – Membre de la Fédération Agirc-Arrco –
SIRET 314 648 791 00023

CRP – Institution de prévoyance régie par le code de la Sécurité sociale – SIRET 397 895 202 00026

Groupe CRC Courtage – SAS au capital de 550 000€ - SIRET : 800 558 835 00016 – RCS Saint-Denis de la Réunion - N° Orias : 14 003 364

